

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя школа п.ст.Налейка

Кузоватовского района Ульяновской области

Введено в действие приказом №40

от 30 августа 2020

Директор МОУ СШ

п.ст.Налейка

_____ И.Н.Кильдюшов

« » _____ 20 г.

Принято на заседании

Педагогического совета.

Протокол № 01 от 30 августа 2020г.

**ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу
п.ст.Налейка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее-Правила) в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу п.ст.Налейка (далее – МОУ СШ п.ст.Налейка) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом МОУСШ п.ст.Налейка.

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п.2) на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в образовательной организации и регламентируют порядок приема между СШ п.ст.Налейка и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п.1).

1.3. Правила приема в СШ п.ст.Налейка устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, СШ п.ст.Налейка самостоятельно (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3).

1.4. Правила приема на обучение в образовательную организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 №236 п.4).

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств

бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приём в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. СШ п.ст.Налейка обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.6). В приёме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания на текущий календарный год.

2.5. Приём детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных организаций, личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Форма заявления утверждается директором МОУ СШ п.ст.Налейка (Приложение 1).

2.7. Формирование групп осуществляется директором МОУСШ п.ст.Налейка согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.8. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов

(разновозрастные группы) (**приказ МОНРФот30.08.2013№1014п.13**).

2.9. Учебный год в МОУ СШ п.ст.Налейка начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и основной образовательной программой дошкольного образования.

2.10. Руководитель директором МОУСШ п.ст.Налейка ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.1. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в МОУ СШ п.ст.Налейка (**«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.з**) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

3.2. Приём детей в МОУ СШ п.ст.Налейка осуществляется на основании

следующих документов (приказ ФЗРФ от 15.05.2020 № 236 П.9Ц

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме;
- направления ребёнка в образовательную организацию;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при наличии);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии).

- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (**приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п.9**).

3.4. Для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательной организации, дополнительно родители предоставляют в образовательную организацию следующие документы (копии документов) (постановление Правительства Ульяновской области от 18.12.2013 г. № 609-П «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» с учетом изменений):

- заявление о назначении компенсации, содержащее реквизиты счета, открытого заявителю в банке или иной кредитной организации, на который следует перечислять компенсацию;

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением подлинника);

- копии свидетельств о рождении всех детей;

- копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, в связи с посещением, которым образовательной организации назначается компенсация (с предъявлением подлинника) (в случае, если заявитель не является родителем ребенка);

- копию свидетельства о заключении брака (в случае, если заявитель состоит в браке).

3.5. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка

(приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).

3.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236п.9).

3.7. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (**приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п.11**).

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.9. Форма заявления размещается МОУ СШ п.ст.Налейка на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 №236 п.9).

3.10. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СШ п.ст.Налейка, ответственного за прием документов, и печатью МОУ СШ п.ст.Налейка (**приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п.12**).

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили

необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п.13)

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, МОУ СШ п.ст.Налейка заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п. 14).

3.13. Директор МОУ СШ п.ст.Налейка при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом МОУ СШ п.ст.Налейка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

3.14. Директор МОУ СШ п.ст.Налейка издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение **трех рабочих дней** после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 №236 п.15).

4. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Ответственный за приём документов, ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приеме в образовательную организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

4.2. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы: (приказ ФЗ РФ от 15.05.2020 № 236 п.16)

- направление ребёнка в образовательную организацию;
- заявление о приеме;

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- согласие на обработку персональных данных; родителей и ребенка;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);

- дополнительные документы, если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении (документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака);

для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- приказ о зачислении;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе, рекомендации ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

- копия документа подтверждающего установление опеки (для опекаемых детей).

Регистрационный № _____

« » _____ 20__ г.

Директор МОУ СШ п.ст.Налейка
Кильдюшову И.Н..

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребёнка _____
Ф.И.О (последнее - при наличии) родителя (законного представителя)

Дата рождения « ___ » _____ 20__ г. место рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка

Серия _____ № _____

место государственной регистрации _____

дата выдачи « ___ » _____ 20__ г

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу п.ст.Налейка на **обучение**

- по основной образовательной программе дошкольного образования
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

в группу _____ с « ___ » _____ 20__ г.

- общеразвивающей направленности
- компенсирующей направленности
- комбинированной направленности

с необходимым режимом пребывания ребенка

- 9 часовое пребывание
- иной режим пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка
–**матери** _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка-

Отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка. Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России - русский

да

нет

язык народов РФ _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (имеется/не имеется) _____

Перечень документов прилагаемых к заявлению указываю в приложении к заявлению.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие МОУ СШ п.ст.Налейка на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

/ _____ / _____
(подпись/инициалы и фамилия родителя((законного представителя))

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ года

Я подтверждаю ознакомление с уставом МОУ СШ п.ст.Налейка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МОУ СШ п.ст.Налейка

/ _____ / _____
(подпись/инициалы и фамилия родителя((законного представителя))

Примечание: в случае если документ по каким-либо причинам не приложен в строке ставить **прочерк**

Наименование документа	Вид документа	Кол-во приложенных документов
Направление	Подлинник	
Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) / документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (нужное подчеркнуть)	Копия	
Свидетельство о рождении ребёнка / для иностранных граждан документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка (нужное подчеркнуть)	Копия	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории / документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (нужное подчеркнуть)	Копия	
Медицинское заключение	Подлинник	
Документ подтверждающий установление опеки (при наличии)	Копия	
Заключение ПМПК (при наличии)	Копия	
Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ОВЗ)	Подлинник	
Документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака (если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении)	Копия	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	Копия	
Иные документы		
Всего приложено документов		

Экземпляр расписки в получении документов, представленных при приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю школу п.ст.Налейка на руки получил(а)

✓ _____ / _____

Подпись

расшифровка